

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ

детский сад №50

Василеостровского района

Мисник М.А.

Приказ № 1/20-ОД от «09» января 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

Образовательного учреждения

Протокол № 1 от «09» января 2023 г.

Мотивированное мнение

выборного органа первичной

профсоюзной организации

ГБДОУ детского сада №50

Василеостровского района

УЧТЕНО

Председатель профсоюзного комитета

Одинцова Я.А.

Протокол № 1 от «09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Санкт-Петербург
2023

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5(Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники ГБДОУ обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации с противодействию коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).
4. Работники направляют руководителю учреждения уведомление, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
5. Уведомление рассматривает руководитель учреждения.
6. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.
7. Направленные руководителю учреждения уведомления работников по его поручению рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.
8. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ (далее – председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
9. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.
10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.
11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.
12. Уведомления, заключения и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в учреждение.
13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в учреждение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.
15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления работниками
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга
о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Заведующему ГБДОУ № 50
от _____

_____ (ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, _____ являющиеся _____ основанием _____ возникновения _____ личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
урегулированию споров участников образовательных отношений при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)