

ПРИНЯТО:  
Общим собранием ГБДОУ  
№50

Протокол № 2 от  
«31» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ  
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ  
И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №50 Василеостровского района Санкт-  
Петербурга**

1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками ГБДОУ детского сада №50 Василеостровского района (далее – ГБДОУ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;  
уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;



- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2 к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;



- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Совета ГБДОУ №50 и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

- |     |                   |                |             |
|-----|-------------------|----------------|-------------|
| 1.  | Журикова Е. В.    | воспитатель    | Журикова    |
| 2.  | Мельникова И. В.  | воспит.        | Мельникова  |
| 3.  | Шилова К. В.      | воспит.        | Шилова      |
| 4.  | Куликов О. В.     | воспит.        | Куликов     |
| 5.  | Мерверева А. А.   | пом. воспит.   | Мерверева   |
| 6.  | Алексеев А. Ч.    | воспит.        | Алексеев    |
| 7.  | Транзминова Т. Г. | н/тоен.        | Транзминова |
| 8.  | Похматова Е. А.   | кастеляница    | Похматова   |
| 9.  | Корнева С. В.     | с. воспитатель | Корнева     |
| 10. | Будко Е. И.       | зам. зав. АКЧ  | Будко       |
| 11. | Редова И. В.      | воспитатель    | Редова      |

12. Семейевна Ю.А. пом. в-де *Семей*
13. Кудрява С.А. пом. воен. комисс *Кудрява*
14. Бурико В.И. сторона *Бурико*
15. Бондрова Л.И. муз. руковод *Бондрова*
16. Ермачева И.И. инструктор по ф.и. Еф *Ермачева*
17. Воронина К.И. воспитатель Вор *Воронина*
18. Крафт М.А. воспитатель Крафт *Крафт*
19. Мартин Л.В. воспитатель М *Мартин*
20. Гусев В.К. КОЗ *Гусев*
21. Лакомская Т.И.М. пом. воен. комисс *Лакомская*
22. Шаршенина О.В. воспитатель Шар *Шаршенина*
23. Шанован Г.Г. воспитатель Шан *Шанован*
24. Усманова Г.И. воспитатель *Усманова*
25. Жирова Н.И. воспитатель Жир *Жирова*
26. Мехриева С.С. пом. воен. комисс *Мехриева*
27. Байцова Н.В. воспитатель Бай *Байцова*
28. Чарва Г.Б. инст. по кадрам *Чарва*
29. Сахарова Э.В. воспитатель Сах *Сахарова*
30. Рудавов *Рудавов* | профессор кинорежиссуры
31. Мельникова Т.К. - пом. воспитателя *Мельникова*
32. Меберев В.В. электромонтер *Меберев*
33. Суванов Сура, журналист

