

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №50
Василеостровского района
Протокол № 1 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1/33-ОД от 11.01.2016 г.

Заведующий  М.А.Мисник



С учетом мнения

Совета родителей (законных
представителей)
Протокол №2 от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №50 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее — Служба здоровья) — организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- ✓ Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей, и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- ✓ Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность воспитанников;
- ✓ Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- ✓ мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;
- ✓ повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;
- ✓ внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- ✓ совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры у воспитанников;
- ✓ медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- ✓ создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- ✓ содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- ✓ валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего образовательного учреждения.

4.2. Руководитель Службы здоровья назначается приказом заведующего образовательного учреждения.

4.3. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги.

4.4. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим, перспективы его развития.

4.5. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные и т.п.

4.6. Служба здоровья свою работу строит в нескольких направлениях:

- ✓ медицинское направление (контроль за качеством питания; контроль за здоровьем обучающихся и сотрудников; санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории ГБДОУ и др);
- ✓ спортивно-оздоровительное (занятия по физической культуре, спортивные досуги и развлечения, спортивное ориентирование, др);
- ✓ культурно-просветительское направление

4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально- педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- ✓ осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- ✓ осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса — педагогам,

воспитанникам и их родителям (отчет о мероприятиях, проведенных Службой здоровья включается в ежегодный публичный отчет образовательного учреждения);

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- ✓ делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- ✓ участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- ✓ вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- ✓ посещать непосредственно-образовательную деятельность, совместную деятельность педагога с детьми и иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;
- ✓ ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- ✓ популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- ✓ участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- ✓ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- ✓ планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- ✓ реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия;
- ✓ в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- ✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- ✓ вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ГБДОУ и

действует до принятия новой редакции.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.